

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-381
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aleidy Sucely Recinos Vásquez
NIT de la persona contratista		84311339
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la clausula cuarta del contrato administrativo numero 2026-201-1-2-381 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de la documentación que ingresa al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo en seleccionar y verificar la documentación recibida de cada unidad y verificar que cada expediente cumpliera con los folios correctos.
- ❖ **RESULTADO:** se agilizó el control y determinación de cada expediente entregado a las áreas correspondientes.

2. Brindar apoyo técnico en el traslado y entrega de la documentación que ingresa al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** se brindo apoyó en entregar la correspondencia y expedientes tales como solicitudes de pedido y oficios circulares a las unidades correspondientes.
- ❖ **RESULTADO:** se garantizó que la documentación llegara a su destino de forma oportuna y rápida.

3. Brindar apoyo técnico en la recepción, control y traslado de llamadas a las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** se brindo apoyó en llevar un mejor control de cada llamada recibida de las diferentes unidades y sedes departamentales las cuales se les direcciono al área correspondiente.
- ❖ **RESULTADO:** se garantizó que cada llamada fuera una puerta abierta al servicio eficiente del sector agropecuario nacional.

4. Brindar apoyo técnico en la atención de empleados y visitantes que se presenten en las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo técnico en atender a cada empleado y visitante que se presentó a la unidad de Administración Interna las cuales tenían diferentes reuniones programadas.
- ❖ **RESULTADO:** se logró la atención y canalización adecuada de empleados y visitantes que acudieron a la Unidad de Administración Interna por motivos de reunión programada.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** se apoyó en la actualización del directorio telefónico del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** se verificaron datos y se realizó la validación de extensiones telefónicas y números directos mediante llamadas de comprobación y cruce de información con las jefaturas de las diferentes unidades y departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y alimentación.

(f)


Aleidy Sucely Recinos Vásquez
DPI: 2328965182212

(f)


Jefe de Servicio Generales Con Funciones Temporales
Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo